

KT 파워텔 개인정보 취급방침

■ 제 1 장 총칙

케이티 파워텔(이하 "회사")은 고객님의 개인정보를 소중하게 생각하고 고객님의 개인정보를 효과적으로 관리하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다 하고 있습니다. 회사는 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』과 개인정보보호 관련 각종 법규를 준수하고 있습니다. 또한 개인정보취급방침을 제정하여 이를 준수하고 있으며, 본 취급방침을 홈페이지에 공개하여 고객님께서 언제나 쉽게 열람하실 수 있도록 하고 있습니다.

1. 개인정보란, 생존하는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 등에 의하여 당해 개인을 알아볼 수 있는 부호, 문자, 음성, 음향, 영상 및 생체 특성 등에 관한 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함)를 말합니다.
2. 회사는 고객님의 개인정보를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에 관한 법률을 준수하고 있습니다.
3. 회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
4. 회사의 개인정보취급방침은 관련 법령 및 내부 운영 방침의 변경에 따라 변경될 수 있습니다. 개인정보취급방침이 변경되는 경우에는 그 이유 및 변경된 내용을 지체 없이 공지합니다.
5. 회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 회사의 홈페이지(<http://www.ktp.co.kr>) 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지합니다.

■ 제 2 장 개인정보의 수집 및 이용 목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다. 가. 서비스 제공 콘텐츠 제공, 구매 및 요금 결제, 물품배송 또는 청구서

등 발송, 본인인증(금융거래, 금융서비스), 요금추심 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행 및 요금정산과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 회원 가입 및 관리 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 만 14 세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 마케팅 및 광고에의 활용 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 제 3 장 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

회사는 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다. 회사는 회원가입, 상담, 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 필요한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등 고객님의 인권을 현저하게 침해할 우려가 있는 개인정보는 수집하지 않습니다. 다만, 고객님의께서 수집에 동의하시는 경우는 예외로 합니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

가. 필수정보

- i-PIN, 신청인의 성명, 주소, 연락처번호, 이메일주소 등 필요한 최소한의 식별정보
- 요금납부자의 성명, 청구지 주소, 계약자와의 관계, 계좌 정보, 연락처번호
- 만 14 세 미만 미성년자의 경우 법정대리인의 성명, 주소, 연락처번호, 계약자와의 관계 (단, 만 14 세 미만 아동의 개인정보는 법정대리인의 동의 필요)

나. 선택정보

- 번호정보 안내 등 부가서비스 이용과 관련된 정보
 - 이용요금의 할인을 위한 국가유공자증명, 복지할인증명 등 제증명 사항
- 다. 서비스 이용 또는 업무처리 과정에서 생성되어 수집될 수 있는 정보
- 서비스 이용시간/이용기록, 접속로그, 이용컨텐츠, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록, 사용정지기록
 - 착/발신 전화번호, 통화시각, 사용도수, 위치정보(기지국위치) 등

2. 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

가. 가입신청서, 변경(해지)신청서, 인터넷 홈페이지, 전화, Fax 등을 통한 회원/서비스 가입, 전화나 인터넷을 통한 상담, 경품 행사 응모, 배송 요청 등을 위하여
고객님께서 제시하신 개인정보 수집

나. 서비스 이용 또는 업무 처리 과정에서 생성되거나 제휴사로부터의 제공, 생성정보 수집 틀을 통한 수집 등

■ 제 4 장 개인정보 조회 및 이용, 제공

회사는 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제 32 조에 따라 아래와 같은 신용정보회사, 신용보증기관, 보증보험회사 (보증보험회사의 신용조회회사 등을 통한 조회 포함) 등으로부터 본인의 신용정보를 조회합니다.

1) 신용정보 제공업체 : 국세청, 서울보증보험(주), Nice 신용평가정보(주), 금융결제원, KS-NET, 은행/카드사 등

2) 제공받는 신용정보의 항목 : 개설정보, 주민번호, 은행(카드)명, 계좌(카드)번호, 본인확인 / 인증정보, 신용등급, 연체정보, 신용정보, 등

3) 이용목적 : 본인확인 / 인증, 통신거래 설정, 서비스 가입 가능 여부, 단말기 할부구매 가능 여부, 신용보험 가입 가능 여부, 채권관리, 구상 및 추심업무 등

4) 조회동의 효력기간 : 조회동의서를 제출한 시점부터 당해 이동전화서비스 계약, 지급보증 계약 및 보험계약이 종료되는 시점까지

※ 신용정보를 조회한 기록으로 인해 신용등급이 하락할 수 있습니다. 단, 회사에서 실시하는 본 조회는 등급에 영향을 미치지 않습니다.

■ 제 5 장 개인정보 수집 및 이용 등에 관한 동의 방법

회사는 고객님의 개인정보 수집 및 이용시에 다음과 같은 방법으로 고객님의 동의를 구합니다.

1. 고객님의 개인정보 수집 시에는 관련 법령의 규정에 따라 개인정보의 수집 및 이용 목적과 제 3 자 제공 및 취급을 위탁하고 있는 내용을 고객님의 알리고 동의를 얻거나 개인정보취급방침을 통해 고지하고 있습니다.

2. 회사의 '서비스 이용약관' 및 '개인정보취급방침'에 따른 고객님의 개인정보 수집, 이용, 제 3 자 제공 및 취급업무의 위탁 등에 대해 고객님의께서는 아래와 같은 방법 중 하나를 선택하여 동의하실 수 있습니다.

가. 서비스 '가입/이용/변경 신청서', '명의변경 신청서', '번호이동신청서' 등에 첨부된 '개인정보의 수집/이용 / 위탁/ 제공 동의서'의 세부 내용을 숙지하시고 '동의서'에 서명하시는 방법

나. 고객센터(1588-0130) 및 기타 이메일 등의 상담을 통해 상담원으로부터 직접 동의내용의 안내를 받으시거나, 홈페이지(<http://www.ktp.co.kr>)에 게시된 '개인정보취급방침'의 동의내용을 확인하신 후 우편, 전자우편 또는 팩스를 통해 안내된 동의서(동의내용)에 서명, 날인 후 제출하는 방법 다. 홈페이지 가입 시 '개인정보취급방침'의 동의내용을 확인하신 후 '동의'버튼 또는 '동의하지 않음'버튼을 클릭하는 방법

■ 제 6 장 개인정보 보유 및 이용기간

이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. KT 파워텔은 고객님의 개인정보를 고객님의 서비스 제공을 위한 기간(이용기간) 또는 분쟁처리 기간(보유기간) 동안에 한하여 보유하고 이를 활용합니다. 다만, 법률에 특별한 규정이 있는 경우에는 관계 법령에 따라 보관됩니다.

가. 이용기간 : 서비스 가입기간(가입일 ~ 해지일) 또는 분쟁기간 동안

나. 보유기간 : 요금정산, 요금 과오납 등 분쟁 대비를 위해 해지 후 6 개월까지, 요금 미/과납이 있을 경우와 요금관련 분쟁이 계속될 경우에는 해결 시까지 보유 (단, 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관)

2. 고객의 개인정보는 국세기본법 제 85 조의 3 규정에 따라 다음 항목의 정보를 보관하며, 법률에 의한 경우와 재가입시 가입비 면제대상 여부를 확인하는 경우에 한하여 이용합니다.

가. 보관항목 : 성명, 고객식별번호(i-PIN), 전화번호(이동/일반), 요금내역(청구액, 부가세액, 수납액, 청구년월일, 수납년월일), 요금납부방법, 요금납부자명, 이용서비스, 감액금액 및 사유, 요금 청구지 주소 등

나. 보관기간 : 5 년

3. 통신비밀보호법에 따른 전기통신사실에 관한 자료는 다음의 기준에 따라 보관합니다.

가. 통신사실확인자료 제공에 필요한 성명, i-PIN, 이동전화번호 : 12 개월

나. 가입자의 통신일자, 전기통신시간, 발/착신 통신번호, 발신기지국명, 사용도수와 상대방의 전화번호 : 12 개월

4. 기타

가. 표시/광고에 관한 기록 : 6 개월(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

나. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5 년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

다. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5 년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

라. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3 년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

마. 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3 년(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)

■ 제 7 장 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

가. 원칙적으로 고객님께서 서비스 가입 등을 위해 제공하신 정보는 수집 및 이용목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유(보유 및 이용기간 참조)에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

나. 별도 DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우와 재가입시 가입비 면제 대상여부를 확인하는 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

다. 파기대상 : 보유기간 및 관련법령에 따른 보존기간이 종료된 고객정보

2. 파기방법

가. 종이(서면)에 작성/출력된 개인정보 : 분쇄하거나 소각 등의 방법으로 파기

나. DB 등 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보 : 재생할 수 없는 기술적 방법으로 삭제

■ 제 8 장 수집한 개인정보의 공유 및 제공

회사는 고객님의 개인정보를 '서비스 이용약관' 또는 '개인정보취급방침'에서 명시한 범위 내에서 이용하며, 명시한 범위를 넘어서 제 3 자와 공유하거나 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

1. 회사는 특정한 결합 및 제휴 서비스의 가입, 이용 또는 별도 동의 등의 해당고객에 한하여 다음과 같이 제공합니다.

| 제공받는 자 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 이용목적 |
|----------------|----------------------------|--|
| 케이티텔레캅(주) | 성명,주소,메일주소,연락전화번호,가입/해지 일자 | 신상품/제휴/결합서비스, 통합과금 및 고객혜택 이벤트 안내, 업무제휴를 통한 이용요금 할인 등의 고객 편의 서비스 제공 등 |
| 서울보증보험(주) | 성명,이동전화번호,모델명,주소 등 | 휴대폰 할부보험 가입, 보험료 정산 |
| NICE 신용평가정보(주) | 국적,성명,외국인번호,주민번호 | 공공기록중 체납정보, 금융질서 문란자 정보 확인, 채무불이행정보 등 |

2. 제공 정보의 이용 및 보유기간 : 서비스 가입기간(가입일~해지일) 동안 이용하고, 요금정산, 요금 과오납 등 분쟁 대비를 위해 해지 후 6 개월까지 보유할 수 있으며, 요금 미/과납이 있을 경우 해결 시까지 보유 (단, 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관)

※ 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다

- 고객님의 사전에 동의하였거나 서비스제공 관련 계약 이행을 위하여 필요한 개인정보로 동의를 받기가 경제적, 기술적을 현저히 곤란한 경우
- 서비스 제공에 따른 요금 정산을 위해 필요한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 적법한 절차로 제공할 수 있습니다.

■ 제 9 장 개인정보 취급의 위탁

회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 회사가 현재 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다. 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경시 공지사항 및 개인정보취급방침을 통해 고지하겠습니다.

1. 회사는 개인정보 취급업무 수탁자에게 고객관리, 체납관리, 등의 위탁목적으로 다음과 같이 제공합니다.

| 수탁사 | 케이티 |
|--------------------------------------|---|
| 위탁목적 | 신상품/제휴/결합서비스, 통합과금 및 고객혜택 이벤트 안내, 업무제휴를 통한 이용요금 할인 등의 고객 편의 서비스 제공 등 |
| 위탁점/대리점(변경가능)홈페이지(www.ktp.co.kr)의 참조 | 개인정보 수집/활용동의획득/, 전산입력, 고객본인확인, 구비서류확인, 부가서비스 가입/해지/변경, 요금수납 등 대행 ○ 회사가 제공하는 모든 상품/서비스 (0130 이동전화, 무전통화, 010 이동전화, 기타 상품, 부가서비스 및 각종 신상품 등) 또는 KT 그룹사/협력사/제휴사에서 제공하는 서비스[전기통신/방송/IT(솔루션)/교육/금융(은행/카드/보험/증권/부동산 등)/부가/기타(쇼핑/예술/건강/여행/생활/스포츠/자동차 등)]와 제휴/결합된 상품 및 서비스 또는 요금할인제도의 소개/추천/가입의사확인/신청접수, 제휴사에 대한 개인정보 동의 수취, 기타 고객혜택 이벤트정보 안내 등의 마케팅활동 및 고객관리 등 |
| (주)케이티씨에스 | KT 파워텔 고객센터 운영, 고객상담 및 불만처리, 클레임/명의도용접수, 요금수납, 기타서비스 관련상담업무, KT 파워텔이 제공하는 모든 상품/서비스(0130 이동전화, 무전통화, 010 이동전화(Duall), 기타 상품, |

| 수탁사 | 케이티 |
|---|--|
| | 부가서비스 및 각종 신상품 등) 개인정보 동의 수취, 기타 고객혜택 이벤트정보 안내 등의 마케팅활동 및 고객관리 |
| SG 신용정보 | SG 신용정보연체 고객 채권추심 업무 |
| 한국후지쯔 | 영업전산시스템/고객 DB 운용 및 유지 보수 |
| 새한비지네스폼 | 요금명세서 발송업무의 위탁 |
| 한국신용정보(주) | 채납관리(채권추심),본인확인,불량회원의 부정이용방지,비인가 사용방지 |
| 한국통신사업자연합회(KTOA) | 번호이동 가입/해지, 해지정산 잔여금 조회/환불 등 |
| 금융결제원, KS-NET | 은행자동이체,신용카드결제,계좌 및 신용카드인증 |
| 모토로라, 에이엠텔레콤, 투바, C&S 링크, BNS 소프트, 시모디바이스 | 단말기 생산 및 단말기 A/S 대행 |
| 텔레콤랜드, 대성글로벌네트웍스, 드림파워텔 | 통화품질 유지관리,통화품질 관련 VOC 처리 |
| 티엘씨테크놀로지, 대성글로벌네트웍, 드림파워텔, 에스텔넷, 파워텔 TRS, 성우이앤씨 | 실내중계기 설치 및 AS |
| 티엘씨테크놀로지, 대성글로벌네트웍, 드림파워텔, 에스텔넷, 파워텔 TRS, 성우이앤씨 | 실내중계기 설치 및 AS |
| (주)에브리웨어, 이케이시스 | 택시 콜관제 시스템 구축/운영 |
| 한국정보통신진흥협회 (KTOA) | -국제전화사기 공동대응 -명의 도용 방지 -미성년자 부모확인 -미환급금 환급 및 안내 -방송통신신용정보공동관리(식별,연체,복지,이 |

| 수탁사 | 케이티 |
|-----|---|
| | 용정지 등) - 복지요금감면(자격확인,변동정보확인,공동관리 등) -분실단말기 공동관리 -불량회원의 부정이용 방지 -사망자정보확인 -스팸메세지, 수신피해 최소화 및 고객보호를 위한 불법스팸 발송자 정보제공 -외국인 실명인증 -체납관리 -휴대폰 대출 방지 |

■ 제 10 장 이용자 및 법정 대리인의 권리와 그 행사방법

고객님(만 14 세 미만 아동의 경우 법정대리인 포함)께서는 언제든지 개인정보에 대한 열람, 정정을 요구하시거나 가입해지 및 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대한 동의를 철회를 하실 수 있습니다. 고객님의 개인정보 열람 및 정정을 위해서는 '개인정보변경'(또는 '고객정보수정' 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 '해지신청서'를 작성하여 회사에 제출하거나, 웹사이트 고객님의 경우 '가입탈퇴'를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

1. 개인정보의 열람증명 또는 정정

가. 고객님의(법정대리인)께서는 회사를 직접 방문하시거나 전화, 이메일 등을 통하여 개인정보에 대한 열람증명을 요구할 수 있습니다.

나. 고객님의께서 본인의 개인정보에 대한 열람증명을 요구하시는 경우 고객님의 신분을 증명할 수 있는 주민등록증, 여권, 운전면허증(신형), 공무원증 등의 신분증명(사본)을 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.

다. 고객님의 대리인이 열람증명을 요구하는 경우에는 대리 관계를 나타내는 위임장, 명의고객님의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시 받아 대리인인지 여부를 확인합니다.

라. 고객님의 개인정보는 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

2. 개인정보의 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의 철회

가. 고객님의께서는 위 제 1 항 '나'에 고지된 신분증을 지참하시고 지사를 방문하여 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대해 동의하시거나, 이에 대한 동의를 선택적으로 철회하실 수 있습니다. ※ 단, 서비스 제공에 필요한

정보의 수집과 이용에 관한 동의철회는 예외로 합니다.

나. 법정대리인(부모 중 어느 일방이 요구할 경우에도 가능)은 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 만 14 세 미만의 아동이 제공한 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다.

다. 회사는 고객님의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “회사가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

■ 제 11 장 아동의 개인정보보호

회사는 아동의 개인 정보보호를 위해 다음과 같이 하고 있습니다.

1. 회사는 14 세 미만 아동(이하 '아동')의 개인정보에 대하여 아래의 경우 부모 등 법정대리인의 동의를 얻도록 하고 있습니다.

가. 아동의 개인정보를 수집 , 이용 또는 제 3 자에게 제공하고자 하는 경우

나. 아동의 개인정보를 제공받은 자가 개인정보를 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 제 3 자에게 제공하는 경우

2. 회사는 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 법정대리인의 성명, 연락처번호 등 필요한 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다. 이 경우 개인정보의 수집 / 이용 또는 제공 목적 및 법정대리인의 동의가 필요하다는 취지를 아동이 쉽게 이해 할 수 있는 평이한 표현으로 아동에게 고지 합니다.

가. 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보를 해당 법정대리인의 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

3. 회사는 법정대리인의 동의를 받을 때, 다음과 같은 방법으로 법정대리인에게 직접 동의를 받고 열람, 수정, 삭제 및 관리합니다.

가. 회사의 웹사이트에 가입되어 있는 법정대리인의 메일주소로 동의 요청메일을 보내고 법정대리인이 동의하는 방법

나. 만 14 세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보 수집에 대한 동의철회, 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 필요한 조치를 취합니다.

다. 회사는 만 14 세 미만의 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우, 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공하지 않습니다.

라. 만 14 세 미만으로 표시된 아동에게는 전자우편 형식의 광고나 제안서를 보내지

않으며 게임, 경품 및 이벤트를 이용하여 더 많은 정보를 공개하도록 유도하지 않습니다.

■ 제 12 장 개인정보 자동 수집장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사가 운영하는 인터넷 사이트의 이용자는 '쿠키(Cookie)'에 대해 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. 인터넷 서비스 운영에 있어 필요시 고객님의 정보를 찾아내고 저장하는 '쿠키(Cookie)'를 운용합니다. 쿠키는 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객님의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 고객님의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 고객님의께서는 웹브라우저의 보안 정책을 통해 쿠키에 의한 정보수집의 허용, 거부 여부를 결정하실 수 있습니다.

1. 쿠키에 의해 수집되는 정보 및 이용 목적

가. 수집 정보 : ID, 접속 IP, 접속로그, 이용 콘텐츠 등 서비스 이용정보

나. 이용목적

- 고객님의 관심분야에 따라 차별화된 정보를 제공
- 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석하여 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 타겟(Target) 마케팅에 활용(쇼핑한 품목들에 대한 정보와 관심 있게 둘러본 품목들에 대한 자취를 추적하여 다음 번 쇼핑 때 개인 맞춤 서비스를 제공, 유료서비스 이용 시 이용기간 안내, 고객님의 습관을 분석 등) 및 서비스 개편 등의 척도로 활용합니다.

2. 고객님의 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집 수준의 선택을 조정하실 수 있습니다.

가. 웹브라우저의 [도구]메뉴에서 [인터넷옵션]->[보안]->[사용자 정의 수준]을 선택하여 쿠키에 의한 정보 수집 수준을 정할 수 있습니다.

나. 위에 제시된 메뉴를 통해 쿠키가 저장될 때마다 확인을 하거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 고객님의 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

■ 제 13 장 개인정보취급방침의 고지 또는 통지방법

회사는 개인정보취급방침의 변경시 다음과 같은 방법으로 고지하고 있습니다. 회사가 개인정보 수집 시 고지한 범위 또는 서비스이용약관, 본 개인정보취급방침에 명시한 범위를 넘어 고객님의 개인정보를 이용하거나 제 3자에게 제공하기 위해 고객님의 동의를 얻고자 하는 때에는 미리 고객에게 개별적으로 서면, 전자우편, 전화 등으로 해당사항을 고지합니다.

1. 타인에게 고객의 개인정보의 수집·취급·관리 등을 위탁하는 경우에는 가입신청서, 서비스이용약관, 홈페이지의 개인정보취급방침 등을 통하여 그 사실을 고객에게 고지합니다.
2. 회사가 영업의 전부 또는 일부를 양도하거나 합병·상속 등으로 그 권리·의무를 이전하는 경우 서면·전자우편 등을 통하여 고객에게 개별적으로 통지함과 동시에 홈페이지(www.ktp.co.kr) 첫 화면에서 식별할 수 있도록 표기하여 30 일 이상 그 사실을 공지합니다. 다만, 서면·전자우편 기타의 방법에 의한 통지는 과실 없이 고객의 연락처를 알지 못하거나 천재·지변 기타 통지할 수 없는 정당한 이유가 있는 경우에는 2 곳 이상의 중앙일간지(고객의 대부분이 특정 지역에 거주하는 경우에는 그 지역을 보급구역으로 하는 일간지로 할 수 있습니다)에 1 회 이상 공고하는 것으로 갈음합니다.
3. 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집·이용 또는 제 3 자에게 제공하기 위하여 법정대리인의 동의를 받고자 하는 경우에는 전화, 팩스, 우편 등을 통해 아동으로 하여금 통지내용을 법정대리인에게 제출하게 하는 방법, 법정대리인에게 전자우편을 보내면서 홈페이지(www.ktp.co.kr)의 개인정보취급방침을 볼 수 있도록 연결(하이퍼링크)시키는 방법 또는 기타 법정대리인에게 고지내용이 도달할 수 있는 합리적인 방법을 통하여 법정대리인에게 고지합니다.

■ 제 14 장 개인정보의 기술적, 관리적 보호

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 정기적인 자체 감사 실시
개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(년 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
3. 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
4. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알

수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

■ 제 15 장 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

■ 제 16 장 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

■ 제 17 장 개인정보 관리책임 부서 및 연락처

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보관리책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 관리책임 부서 및 연락처

가. 회사 개인정보 관리책임자 : 오창훈 경영기획 부문장

○ 전화번호 : 02-2166-0130

○ 이메일 : webmaster@ktp.co.kr

나. 홈페이지 개인정보 관리담당자 : CR 팀 권용삼 과장

○ 전화번호 : 02-2166-0302

○ 이메일 : webmaster@ktp.co.kr

2. 개인정보 관리책임자 역할

가. 개인정보보호 관련 주요 지침/정책/제도 수립 시행

나. 개인정보 유출, 오남용 방지를 위한 내부통제시스템 구축

다. 개인정보보호 분야 관리실태 감사 및 지도점검

라. 개인정보보호 교육 계획 수립 시행

마. 개인정보취급방침 수립 개정

바. 개인정보 침해사고 예방 대응

사. 기타 기타정보보호를 위하여 필요한 업무

3. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

가. 개인정보침해신고센터 : <http://www.118.or.kr> / 118

나. 대검찰청 사이버 범죄수사단 : <http://www.spo.go.kr> / 02-3480-3571 /
cybercid@spo.go.kr

다. 경찰청 사이버테러대응센터 : <http://www.netan.go.kr> / 02-393-9112

■ 제 18 장 개인정보취급방침 고지

1. 개인정보 취급방침 공고일자 : 2014/04/10

2. 개인정보 취급방침 시행일자 : 2014/04/17